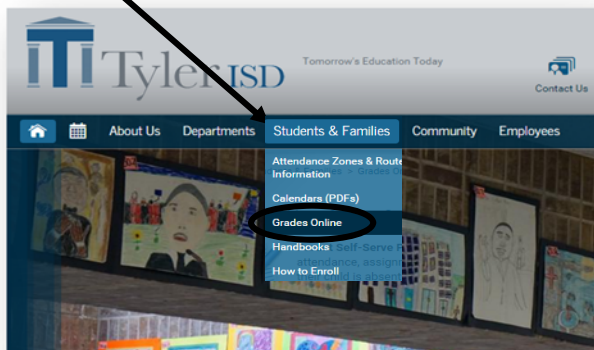
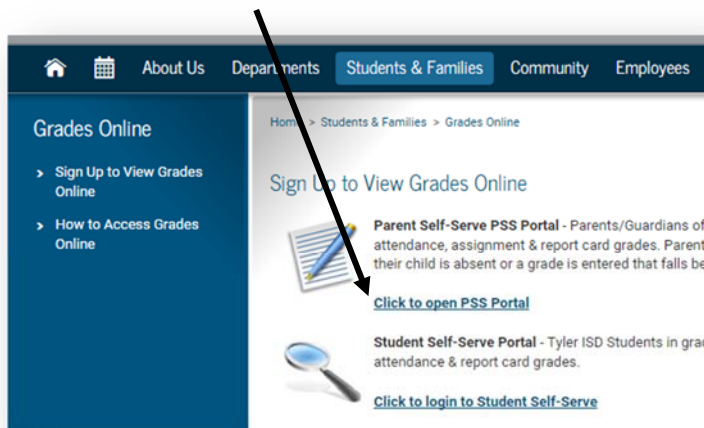


# TEAMS – Como Registrarse para el Autoservicio para Padres

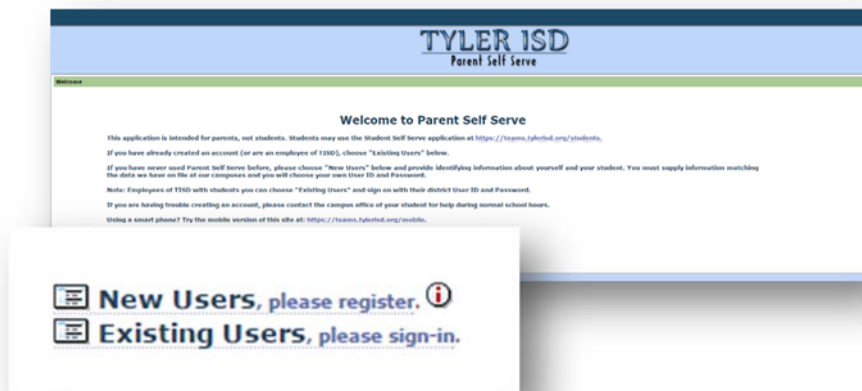
- 1) Utilizando cualquier teléfono, tableta, o computadora vaya a [www.tylerisd.org](http://www.tylerisd.org).
- 2) Seleccione **Students & Families** (*familias y padres*) y luego elija **Grades Online** (*grados en línea*).



- 3) Seleccione el enlace **Click to Open PSS Portal** (*Clic para abrir el portal PSS*)

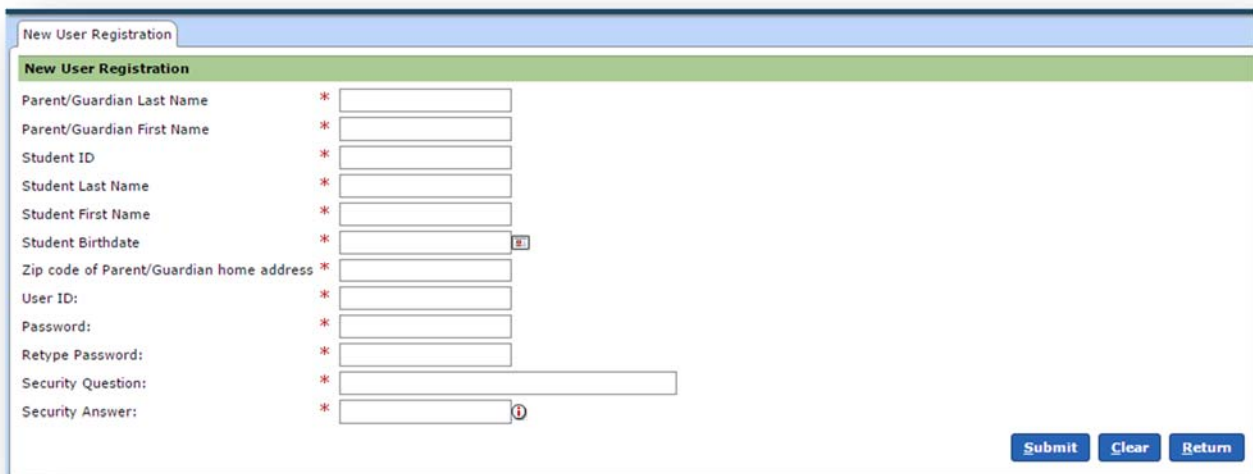


- 4) Cuando usted abra el portal del autoservicio para padres seleccione una de las opciones en la esquina inferior izquierda.  
Seleccione **New User** (*usuario nuevo*) – Si es que nunca ha entrado al autoservicio para padres.  
Seleccione **Existing Users** (*usuario existente*) – Si ha entrado al autoservicio para padres o si es empleado de el distrito escolar de Tyler.



## TEAMS – Como Registrarse para el Autoservicio para Padres

- Si eres un **New User** (*usuario nuevo*) complete la información requerida de uno de sus alumnos(as)
  - La información como nombre de los padres / tutores y el nombre del estudiante tiene que ser llenado tal y como está en el registro de su estudiante.
  - Identificación de usuario – Elija un ID que usted pueda recordar.  
Ejemplo: Su correo electrónico [parent@gmail.com](mailto:parent@gmail.com) o [parent@yahoo.com](mailto:parent@yahoo.com) etc.
  - Pregunta de seguridad – Una pregunta que otros no sabría la respuesta.  
Ejemplo: ¿Cuál era el nombre de mi mejor amigo en la escuela?

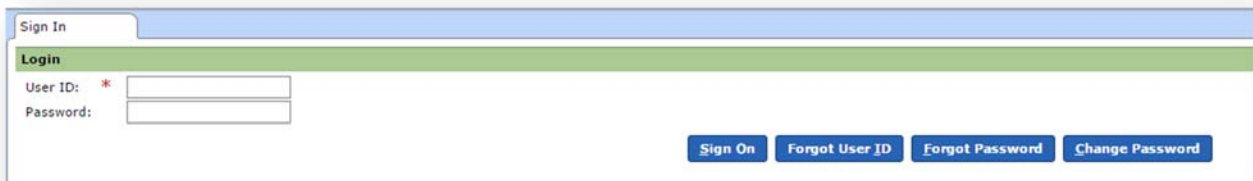


The screenshot shows a web form titled "New User Registration". It contains the following fields, each with a red asterisk indicating it is required:

- Parent/Guardian Last Name
- Parent/Guardian First Name
- Student ID
- Student Last Name
- Student First Name
- Student Birthdate
- Zip code of Parent/Guardian home address
- User ID:
- Password:
- Retype Password:
- Security Question:
- Security Answer:

At the bottom right of the form are three buttons: "Submit", "Clear", and "Return".

- Si usted es un **Existing User** (*usuario existente*) que es empleado. Utilice su usuario y contraseña para acceder a la información de su estudiante.
- Si usted es un **Existing User** (*usuario existente*) que no es un empleado y no puede recordar su nombre de usuario o contraseña, haga clic en **Forgot User ID** (*olvidó nombre de usuario*) o **Forgot Password** (*olvidado la contraseña*). Rellene la información solicitada y siga las instrucciones dadas.



The screenshot shows a web form titled "Sign In". It contains the following fields:

- User ID: \*
- Password:

At the bottom right of the form are four buttons: "Sign On", "Forgot User ID", "Forgot Password", and "Change Password".



Si necesita más ayuda con el registro como nuevo usuario o si usted no es capaz de acceder a su cuenta de autoservicio para padres, por favor de contactar la escuela de su estudiante.