

*Manual de la Escuela  
Douglas  
Para  
Padres y Estudiantes  
2018-2019*



# ***Manual de la escuela Douglas para los estudiantes y padres***

***Por favor, lea detenidamente.***



***Horas Escolares 7:50 am a 3:10 pm***

- *Instrucción comienza a las 7:50 am.*
- *Estudiantes que lleguen a la oficina después de las 7:50 am serán reportados TARDE.*
- *Padres tienen que venir a la escuela y firmar la documentación correcta si necesita que su hijo/a sea despedido temprano.*
- *Despido diario es a las 3:10pm*

## ***Asistencia***

*Los estudiantes están obligados a mantener un nivel de asistencia que le permite cumplir con sus responsabilidades como estudiantes.*

*Estudiantes y padres sostienen la principal responsabilidad para la asistencia escolar y siguiendo la política de asistencia*

*Los estudiantes que han estado ausentes por cualquier motivo debe traer una nota explicando su ausencia o un padre o tutor debe notificar a la oficina el día de la ausencia 903-262-2100*

## **Tardanzas**

*Escuela comienza puntualmente a las 7:50-los estudiantes deben estar en sus salones, preparados y listo para trabajar a las 7:40. Estudiantes que lleguen tarde faltan tiempo educacional de calidad. Después de cualquier retraso, los estudiantes son responsables para compensar el tiempo perdido de instrucción. Los retrasos se consideran injustificada excepto en casos de emergencia o visita al doctor y la presentación de una nota documentando la cita.*

## **RAPTOR**

*Raptor es un sistema de monitoreo usado en el Tyler ISD para registrar y monitorear todas las visitas a las escuelas. Raptor es un sistema muy efectivo para mantener la vigilancia y seguridad de sus hijos. Todos los visitantes a la escuela deberán presentar un documento con fotografía expedido por el gobierno. No se permitirá a nadie la entrada al edificio sin la documentación apropiada.*

## **Entrada/Salida**

*Es sumamente importante que las personas que utilizan la entrada seguiremos tráfico normas y procedimientos para la seguridad de todos los niños. Los padres y estudiantes deben usar sólo las áreas designadas a pie, No se cruzan los caminos de acceso.*

## **Entrega Matutina**



- *Estudiantes que llegan a la escuela en automóvil, deben ser entregados en la entrada del lado de la escuela hasta las 7:40am.*
- *Después de las 7:40 am, estudiantes tienen que ser entregados enfrente de las escuela*
- *Un adulto va a vigilar la entrada del lado hasta las 7:40 am.*
- *Los estudiantes y padres solamente deberán entrar por la entrada de enfrente o del lado de la escuela*
- *Todos de los estudiantes deben de ir directamente a la cafetería o al lugar designado cada mañana. No se permite esperar en frente de la puerta del salón del maestro/a.*
- *Por la seguridad de los niños, ninguna persona no empleada será admitida en el edificio después de las 7:50.*
- *Después de las 7:50 am estudiantes deben de pasar por la oficina para recibir un pase a la clase. Estudiantes que llegan después de los 7:50 am serán reportados tarde.*

### **Maestras/os recibirán a los estudiantes en el lugar designado a las 7:40am:**

- PreK                      Salon de PreK
- Kinder                    Salon de musica; a las 7:45 van al desayuno con el maestro/a
- 1<sup>st</sup>                            cafeteria
- 2<sup>nd</sup>- 5<sup>th</sup>                    gimnasio

## ***Despido-3:10pm***

***Estudiantes solamente pueden esperar a su automóvil con su maestra/o de clase***

### ***Automovil***

- *Estudiantes recogidos en automóvil serán despedidos en la área designado para el grado*
- *Carros formarán una fila.*
- *Los conductores de vehículos tienen que pertenecer adentro de sus carros.*
- *A las 3:25, los estudiantes que no han sido recogidos irán al edificio por la entrada principal. Para recoger estudiantes después de esta hora, usted tiene que entrar al edificio por la entrada principal.*

### ***Caminando***

- *Estudiantes que caminan a su casa son despedidos por la maestra/o en el lugar designado.*
- *No se permite los padres esperar en frente de las puertas, por favor esperen a lado para que los niños salgan sin peligro*

***Días lluviosos los niños de tercero a quinto grado serán recogidos enfrente de la cafetería***

## **Cafetería:**

### **Desayuno**



- *El edificio abre a las 7:00 am para los estudiantes que interesen comer desayuno.*
- *Desayuno se sirve en la cafetería a todos los estudiantes hasta las 7:40 am. Si su hijo/a no va a comer en la cafetería antes de las 7:40 am, por favor, asegúrese de que su hijo/a come un buen desayuno en casa.*
- *Si usted quiere que su niño/a desayunen en la cafetería asegúrese que llegan antes de las 7:40. Después de las 7:40 no pueden recibir desayuno*
- *Estudiantes de Kinder van al desayuno a las 7:40 con la maestra/o. Desayuno será de las 7:40-8:05*
- *No se permite sacar comida o bebida de la cafetería.*
- *Padres o hermanos menores no pueden comer la comida de un estudiante.*
- *Padres tienen que salir de la cafetería y la escuela los más tarde a las 7:50am o ir a la oficina y recibir un pase de visitante.*

### **Almuerzo**

*Por favor de sentarse con su niño/a en la mesa designada para padres. No se permite a otros estudiantes sentarse con visitantes.*

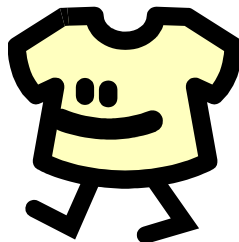
## **Celebraciones de cumpleaños**

- *Celebraciones de cumpleaños no están permitidos durante el día escolar. Los padres no pueden traer globos, pasteles, pastelitos (cup cakes), etc. para celebraciones de cumpleaños.*

## **Cambio de número de teléfono/dirección**

*Por favor cambie su información en la sistema e informar a la oficina de la escuela de cualquier cambio de número de teléfono/ de dirección tan pronto como sea posible. Necesitamos toda la información actualizada en caso de emergencia.*

## **Código de vestimenta**



- *El código de vestimenta debe ser seguido todo los días. Padres serán notificados si cambia el vestido para eventos especiales. Los siguientes artículos **no** son permitidos:*  
***Pantalones de mezclilla, pantalones bajos, gorras o sombreros***
- *Cortes de pelo deben ser apropiados para el ambiente de escuela*
- *Tatuajes no son permitidos.*
- *Camisa por dentro (fajada) y deben de usar cinturon*

## **Visitantes**

- *Todas las pólizas de seguridad son desarrolladas para mantener a los estudiantes seguros mientras estén en la escuela. Todas estas pólizas son seguidas rigurosamente.*
- *Todos los visitantes tienen que entrar al edificio por la puerta principal.*
- *Todos los visitantes tienen que obtener una insignia de visitante en la oficina.*
- *Para obtener una insignia de visitante, necesita presentar en la oficina uno de estos identificaciones con foto: un permiso de conducir, ID del estado, ID de México.*
- *Insignias de visitantes necesitan estar visible en la ropa antes de estar permitido entrar al edificio.*
- *Nadie puede abrir las puertas de los lados de la escuela y permitir que alguien entre al edificio. Solo la puerta principal.*
- *Si gusta tener una conferencia con la maestra/o tiene que venir durante la hora de conferencia o antes o después de la escuela con una cita.*
- *Después de las 7:50 am todos los padres tienen que ir a la oficina y recibir una insignia de visitante.*
- *La insignia de visitante tiene que ser devuelta a la oficina al salir del edificio.*
- *Cualquier persona que rehúse seguir éstas pólizas serán reportadas al departamento de seguridad del Distrito de Tyler.*



